



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 50 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 25 martie 1997

SUMAR

| | <u>Pagina</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI | |
| Regulamentul de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței..... | 1-15 |

ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI

REGULAMENTUL

de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței*)

În temeiul art. 23 alin. (1) și al art. 28 alin. (2) din Legea concurenței nr. 21 din 10 aprilie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 30 aprilie 1996, Consiliul Concurenței adoptă în plenul său prezentul regulament de organizare, funcționare și procedură.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Consiliul Concurenței, autoritate administrativă autonomă în domeniul concurenței, cu personalitate juridică, este organizat și funcționează conform Legii concurenței și prevederilor prezentului regulament.

ARTICOLUL 2

Conform scopului legii, Consiliul Concurenței urmărește protecția și stimularea concurenței, pentru asigurarea unui mediu concurențial normal și promovarea intereselor consumatorilor.

ARTICOLUL 3

Consiliul Concurenței are următoarele atribuții:
a) ia decizii pentru cazurile de încălcare a dispozițiilor art. 5, 6, 13 și 16 din Legea concurenței, constatate în urma investigațiilor efectuate;

*) Regulamentul a fost aprobat de Plenul Consiliului Concurenței și pus în aplicare prin Ordinul nr. 34/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49 din 21 martie 1997.

b) certifică, pe baza investigațiilor desfășurate la cererea agenților economici sau a asociațiilor de agenți economici și pe baza dovezilor prezentate, că nu există temei pentru intervenția sa în baza art. 5 alin. (1) sau a art. 6 din Legea concurenței;

c) adoptă decizii de acordare a dispenselor de exceptări individuale, conform prevederilor art. 5 alin. (2)–(4), decizii de încadrare în categoriile de înțelegeri, decizii de asociere și practici concertate exceptate, conform prevederilor art. 5 alin. (7), precum și decizii de admitere de concentrări economice, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din Legea concurenței;

d) asigură aplicarea efectivă a deciziilor proprii;

e) efectuează, din proprie inițiativă, investigații utile pentru cunoașterea pieței;

f) sesizează Guvernul asupra existenței unei situații de monopol sau a altor cazuri asemenea celor prevăzute la art. 4 alin. (2) și (3) din Legea concurenței și propune luarea măsurilor adecvate pentru controlul prețurilor;

g) sesizează instanțele judecătorești în cazurile prevăzute de lege;

h) urmărește aplicarea dispozițiilor legale și a altor acte normative incidente în domeniul concurenței;

i) sesizează Guvernului cazurile de imixtiune a organelor administrației publice centrale și locale în domeniile date prin lege în competența Consiliului Concurenței;

j) avizează proiectele de hotărâri ale Guvernului care pot avea impact anticoncurențial și propune modificarea corespunzătoare a actelor normative care au un asemenea efect;

k) avizează, din punct de vedere al efectelor asupra concurenței, politica și schemele de acordare a ajutoarelor de stat și controlează respectarea regulilor care le guvernează;

l) face recomandări Guvernului și organelor administrației publice locale pentru adoptarea de măsuri care să faciliteze dezvoltarea pieței și a concurenței;

m) propune Guvernului sau organelor administrației publice locale luarea de măsuri disciplinare împotriva personalului din subordinea acestora, în cazul în care acesta nu respectă dispozițiile obligatorii ale Consiliului Concurenței;

n) realizează studii și întocmește rapoarte privind domeniul său de activitate și furnizează Guvernului, publicului și organizațiilor internaționale specializate informații privind această activitate;

o) reprezintă România și promovează schimbul de informații și de experiență în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale de profil și cooperează cu autoritățile de concurență străine și comunitare.

ARTICOLUL 4

Organizarea, structura și procedurile de funcționare a Consiliului Concurenței și a aparatului propriu al acestuia trebuie să asigure realizarea atribuțiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Structura Consiliului Concurenței

ARTICOLUL 5

Consiliul Concurenței este format din zece membri — un președinte, trei vicepreședinți și șase consilieri de concurență —, numiți de Președintele României prin decret.

ARTICOLUL 6

Plenul Consiliului Concurenței

(1) Plenul Consiliului Concurenței, constituit din cei zece membri numiți în această calitate potrivit art. 18 alin. (1) din Legea concurenței, este formațiunea deliberativă și de decizie a Consiliului Concurenței.

(2) Plenul dezbate:

a) rapoartele de investigație, inclusiv eventualele obiecții formulate la acestea, și decide asupra măsurilor ce se impun;

b) autorizarea concentrărilor economice;

c) sesizarea instanțelor judecătorești în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea concurenței;

d) punctele de vedere, recomandările și avizele de formulat privind aplicarea Legii concurenței;

e) categoriile de înțelegeri, deciziile de asociere și practicile concertate propuse pentru exceptare;

f) proiectele de reglementări în vederea adoptării;

g) raportul anual privind situația concurenței;

h) proiectul de buget propriu;

i) elaborarea, adoptarea și actualizarea strategiilor generale privind îndeplinirea misiunii ce-i revine instituției, conform legii, de facilitare a dezvoltării pieței și concurenței;

j) stabilirea politicii instituțional-administrative a Consiliului Concurenței, selectarea și pregătirea profesională a personalului, propunerile pentru numirea secretarului general și a directorilor de compartimente;

k) elaborarea, adoptarea și actualizarea politicii relațiilor cu autoritățile interne, pentru aplicarea în economie a regulilor de concurență;

l) stabilirea liniilor generale de cooperare a Consiliului Concurenței cu autoritățile concurenței din alte țări și cu

organizațiile și organismele internaționale pentru armonizarea legislației, politici și practicii concurenței;

m) repartizarea unor atribuții din domeniile de competență ale Consiliului Concurenței fiecărui membru al acestuia.

ARTICOLUL 7

Președintele Consiliului Concurenței

(1) Ordinele și deciziile Consiliului Concurenței, prin care se dispun măsuri și se aplică sancțiuni, se semnează de către președinte, iar reglementările adoptate de către Consiliul Concurenței sunt puse în aplicare, suspendate ori abrogate prin ordin al președintelui.

(2) Președintele reprezintă Consiliul Concurenței ca persoană juridică și-l angajează patrimonial, prin semnătura sa, în raporturile cu terții.

(3) Președintele reprezintă Consiliul Concurenței ca instituție publică în fața persoanelor fizice și juridice, a autorităților legislative, judiciare și administrative, precum și a altor instituții românești și străine, a organismelor și organizațiilor internaționale.

(4) Președintele exercită prerogative disciplinare asupra întregului personal al Consiliului Concurenței.

(5) Președintele Consiliului Concurenței ordonă efectuarea de investigații și desemnează raportorul pentru fiecare investigație.

(6) Președintele Consiliului Concurenței conduce ședințele plenului și controlează aplicarea efectivă a deciziilor adoptate, dispunând măsurile adecvate.

(7) În caz de absență ori de indisponibilitate a președintelui, reprezentarea legală a Consiliului Concurenței revine unuia dintre vicepreședinți, desemnat de președinte pentru durata absenței sau a indisponibilității.

(8) Președintele Consiliului Concurenței poate delega puteri de reprezentare oricărui dintre vicepreședinți, consilieri de concurență, inspectori de concurență sau altor salariați, mandatul trebuind să menționeze expres puterile delegate și durata exercitării lor.

(9) Președintele Consiliului Concurenței este ajutat în activitatea sa de trei consilieri, dintre care unul va îndeplini și funcția de purtător de cuvânt al Consiliului Concurenței.

ARTICOLUL 8

Comisiile Consiliului Concurenței

(1) Consiliul Concurenței își desfășoară activitatea și în comisii, în scopul aplicării sancțiunilor pentru contravențiile

prevăzute la art. 55 lit. a), art. 56 lit. a)—c) și art. 59 din Legea concurenței.

(2) Fiecare comisie este formată din trei membri ai Consiliului Concurenței, și anume: un vicepreședinte și doi consilieri de concurență, desemnați, pentru fiecare caz în parte, de președinte, și este condusă de vicepreședintele desemnat.

ARTICOLUL 9

În vederea exercitării atribuțiilor sale, Consiliul Concurenței își constituie aparatul propriu, alcătuit din compartimente de specialitate și compartimente funcționale, conform organigramei cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

CAPITOLUL III

Organizarea compartimentelor de specialitate și funcționale

ARTICOLUL 10

(1) Compartimentele de specialitate ale Consiliului Concurenței sunt: departamentele, diviziile de concurență, Direcția cercetare, Direcția juridic-contencios, Direcția relații externe și Direcția teritorială.

(2) Compartimentele funcționale alcătuiesc Secretariatul general, condus de un secretar general.

ARTICOLUL 11

Departamentele Consiliului Concurenței

(1) Fiecare departament al Consiliului Concurenței este coordonat de un vicepreședinte și de doi consilieri de concurență.

(2) Repartizarea membrilor Consiliului Concurenței pe cele trei departamente se face prin ordin al președintelui, pe baza hotărârii adoptate de plenul Consiliului Concurenței.

(3) Departamentele Consiliului Concurenței sunt compuse din câte două divizii de concurență, în următoarele domenii: bunuri de consum, bunuri industriale și servicii.

(4) Departamentele Consiliului Concurenței au atribuții referitoare la:

a) aplicarea strategiei generale privind îndeplinirea obiectivelor ce revin compartimentelor din structura lor;

b) activitatea de cunoaștere a mediului concurențial pe piețele din resortul lor de activitate, în vederea identificării tendințelor generale și a detectării existenței pe piață a unor fenomene și practici anticoncurențiale;

c) respingerea cererilor sau plângerilor, denunțând, respectiv acuzând, o practică anticoncurențială, când acestea nu prezintă suficient teme pentru a justifica pornirea unei investigații;

d) propunerile de declanșare a investigațiilor, ca urmare a sesizărilor primite, privind încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) și ale art. 6 din Legea concurenței de către agenții economici din sectorul coordonat;

e) certificarea faptului că nu există teme pentru intervenția Consiliului Concurenței în baza art. 5 alin. (1) sau a art. 6 din Legea concurenței;

f) acceptarea cererilor de încadrare în categoriile excepționale, prevăzute la art. 5 alin. (7) din Legea concurenței;

g) admiterea, neobiectiunea sau propunerea declanșării unei investigații, ca urmare a notificării unor operațiuni de concentrare economică;

h) realizarea unor proiecte, rapoarte și lucrări specifice stabilite de președinte sau de plenul Consiliului Concurenței;

i) aplicarea și respectarea în teritoriu a deciziilor Consiliului Concurenței;

j) aplicarea unor programe de asistență externă;

k) urmărirea asigurării consultanței juridice de specialitate.

ARTICOLUL 12

Diviziile de concurență

(1) Diviziile de concurență sunt organele de specialitate ale Consiliului Concurenței, care monitorizează piața, efectuează investigații și asigură respectarea prevederilor legale în domeniul concurenței, fiind subordonate unui departament.

(2) Atribuțiile principale ale diviziei de concurență sunt:

a) desfășoară activități de prospectare în vederea cunoașterii:

— structurii pieței și a mediului concurențial;

— tendințelor generale ale piețelor și a posibilităților apariției unor practici anticoncurențiale prevăzute la art. 5 alin. (1) și la art. 6 din Legea concurenței;

— gradului de concentrare economică și a efectelor acesteia asupra mediului concurențial;

— evoluției pieței în vederea identificării situațiilor în care este justificată acordarea unor dispense și exceptări;

b) analizează sesizările privind încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) și ale art. 6 din Legea concurenței și fundamentează neintervenția Consiliului Concurenței;

c) analizează notificările operațiunilor de concentrare economică în termenul stabilit prin regulament;

d) desfășoară activități de investigație, în conformitate cu Legea concurenței, privind:

— cazurile de încălcare a dispozițiilor art. 5 alin. (1), ale art. 6, 13 și 16;

— acordarea de dispense de exceptări individuale, înțelegeri, decizii de asociere sau practici concertate care se încadrează în prevederile art. 5 alin. (2);

e) analizează notificările agenților economici sau asociațiilor de agenți economici în vederea încadrării în categoriile excepționale, în conformitate cu art. 5 alin. (7);

f) cercetează impactul tuturor dispozițiilor legale și al altor acte normative în domeniul de reglementare al Legii concurenței, împreună cu Direcția juridic-contencios;

g) analizează cazurile de imixtiune a organelor administrației publice centrale și locale în aplicarea Legii concurenței, în vederea sesizării Guvernului;

h) studiază impactul anticoncurențial al proiectelor de hotărâri ale Guvernului și face propuneri de modificare, împreună cu Direcția juridic-contencios;

i) analizează politicile și schemele de acordare a ajutorului de stat în privința efectelor asupra concurenței și face propuneri privind punctul de vedere al Consiliului Concurenței în legătură cu acestea; analizează respectarea întocmai a regulilor de acordare a ajutorului de stat, ce decurg din politicile și schemele avizate;

j) inițiază măsuri care să faciliteze dezvoltarea pieței și a concurenței în vederea elaborării de către Consiliul Concurenței a unor recomandări către Guvern;

k) sesizează cazurile în care personalul din subordinea Guvernului sau a organelor administrației publice locale nu respectă dispozițiile obligatorii ale Consiliului Concurenței;

l) întocmește studii și rapoarte în domeniul lor de activitate și pregătește informații ce vor fi puse la dispoziția Guvernului, publicului și organizațiilor internaționale specializate;

m) controlează și asigură aplicarea efectivă a deciziilor și măsurilor Consiliului Concurenței;

n) întocmește cererile pentru sesizarea instanțelor judecătorești competente privind încălcarea dispozițiilor Legii concurenței, precum și apărările în cazul atacării în instanță a deciziilor și măsurilor luate de Consiliul Concurenței împreună cu Direcția juridic-contencios;

o) predă la serviciul documentare toate dosarele de investigații, studiile, rapoartele și alte documente ce conțin date și informații utile; participă la crearea bazei centralizate de date și de documente a Consiliului Concurenței.

ARTICOLUL 13

Direcția cercetare

(1) Direcția cercetare este organul de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței care își desfășoară activitatea în domeniul metodelor și tehnicilor de cercetare a pieței.

(2) Atribuțiile Direcției cercetare sunt următoarele:

a) creează modele matematice și statistice de determinare și de previzionare a tendinței cererii și ofertei pentru bunuri și servicii;

b) cercetează, la cerere, aspectele privitoare la definirea pieței și la determinarea cotei pe piață pentru cazurile investigate de departamentele de concurență și participă la aceste investigații;

c) efectuează cercetări și prognoze pentru fundamentarea modificării plafoanelor valorice prevăzute de Legea concurenței;

d) inițiază sau efectuează, la cerere, proiecte ample de cercetare, sub aspectul impactului asupra mediului concurențial, și prezintă rapoarte periodice în plenum Consiliului Concurenței, cu privire la:

— efectele conjugate ale deciziilor și măsurilor luate de Consiliul Concurenței și propuneri privind politica de concurență;

— impactul politicii statului în domenii incidente, cum ar fi: ajutoare de stat, privatizare, restructurare, monetar-bancar, piețe de capital, fiscal, comercial, administrație locală;

— tendințele majore ale ramurilor economice, ale structurii economiei naționale, evoluția raportului dintre ramurile economiei naționale;

— activitatea societăților transnaționale în România și acordurile internaționale la care România este parte;

e) răspunde de activitatea de informare a publicului în domeniul concurenței prin mass-media, inclusiv prin publicații proprii sau colaborări.

ARTICOLUL 14

Direcția juridic-contencios

(1) Direcția juridic-contencios este compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței care își desfășoară activitatea în domeniul legislației și jurisprudenței privind materia concurenței.

(2) Atribuțiile Direcției juridic-contencios sunt:

a) cunoașterea actelor normative care reglementează concurența și a celor care, prin aplicarea lor, produc efecte asupra mediului concurențial;

b) asigură Secretariatului general asistența de specialitate în relațiile cu publicul;

c) pregătirea și difuzarea în interiorul instituției a unor rapoarte periodice privind actele normative care reglementează concurența sau care au incidență asupra mediului concurențial; contribuie la crearea bazei centralizate de date și documente a instituției;

d) acordă consultanță de specialitate membrilor Consiliului Concurenței și personalului de specialitate din departamentele de concurență și participă la investigații;

e) reprezintă Consiliul Concurenței în fața instanțelor judecătorești;

f) contribuie la redactarea actelor emise de Consiliul Concurenței și de președintele acestuia;

g) avizează pentru legalitate deciziile plenului și ale comisiilor;

h) efectuează cercetări de doctrină și jurisprudență în domeniul concurenței;

i) participă la elaborarea proiectului de raport anual al Consiliului Concurenței în colaborare cu departamentele de concurență, Direcția cercetare și Secretariatul general;

j) efectuează cercetări în direcția armonizării legislației românești cu legislația internațională în domeniul concurenței, împreună cu Direcția relații externe;

k) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României a documentelor Consiliului Concurenței, conform legii;

l) asigură obținerea avizelor și a aprobărilor legale de la Consiliul Legislativ și de la alte organe, în conformitate cu legea.

ARTICOLUL 15

Direcția relații externe

(1) Direcția relații externe asigură relațiile Consiliului Concurenței cu organizațiile și organismele internaționale de specialitate.

(2) Pentru realizarea scopului său, Direcția relații externe:

a) facilitează și asigură sprijinul necesar pentru colaborare, pentru schimbul de informații și experiență cu Comisia Europeană, cu alte organisme internaționale și cu autoritățile de concurență din alte țări;

b) participă, împreună cu Direcția juridic-contencios și cu departamentele de concurență, la armonizarea legislativă, la elaborarea rapoartelor, punctelor de vedere și a informărilor ce revin părții române din acordurile internaționale;

c) răspunde de transmiterea documentelor prevăzute la lit. b), după aprobarea acestora;

d) elaborează, la cerere, materialele necesare participării membrilor Consiliului Concurenței la simpozioane, seminarii, conferințe internaționale, asigurând traducerea lor în limbi străine, dacă este cazul, și, în colaborare cu departamentele de specialitate, aduce la îndeplinire programele de asistență străină;

e) participă la alcătuirea bazei centralizate de date și documente;

f) participă la investigațiile privind practicile anticoncurențiale sesizate, în cazul în care este implicat un agent economic străin.

ARTICOLUL 16

Direcția teritorială

(1) Direcția teritorială este compartimentul de specialitate care supraveghează mediul concurențial în teritoriu.

(2) Atribuțiile Direcției teritoriale sunt:

a) supraveghează structura pieței locale și comportamentul concurențial al agenților economici;

b) sesizează departamentele Consiliului Concurenței privind deciziile emise sau reglementările adoptate de organele administrației publice locale, în măsura în care prin acestea intervin în operațiuni de piață, influențând direct sau indirect concurența;

c) asistă departamentele de concurență și participă în echipele de investigații ale cazurilor de încălcare a Legii concurenței;

d) colaborează și își coordonează activitatea cu inspectoratele de concurență județene în aplicarea prevederilor Legii concurenței;

e) sprijină acțiunile de promovare și popularizare a legislației și practicii în domeniul concurenței pe plan local;

f) inițiază și desfășoară cercetări privind particularitățile și tendințele mediului concurențial în teritoriu;

g) reprezintă Consiliul Concurenței la curțile de apel teritoriale.

ARTICOLUL 17

Secretariatul general

(1) Direcția relații cu publicul (secretariat, informații și presă), prin compartimentele sale, îndeplinește următoarele atribuții:

A. Colectiv secretariat:

a) primește și înregistrează corespondența, materialele pentru ședință, asigură evidența, distribuie și circulația documentelor;

b) asigură pregătirea mapelor de ședință pentru membrii Consiliului Concurenței;

c) întocmește și asigură consultarea stenogramelor și a proceselor-verbale ale ședințelor în plen și în comisii ale Consiliului Concurenței;

d) îndeplinește și alte atribuții încredințate de conducerea Consiliului Concurenței.

B. Serviciul relații cu publicul:

a) primește, înregistrează și transmite Consiliului Concurenței petițiile persoanelor fizice și juridice;

b) distribuie angajaților corespondența sosită și asigură predarea cu prioritate a lucrărilor cu caracter urgent, a telegramelor sau a notelor telefonice.

C. Colectivul pentru informații și presă:

a) monitorizează presa scrisă, alte publicații și efectuează sinteze, singur, direct sau în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate;

b) propune și difuzează abonamentele de presă membrilor Consiliului Concurenței și direcțiilor;

c) asigură legătura cu redacțiile agenților de presă și cu reprezentanțele mass media română și cele acreditate la București;

d) asigură arhivarea imaginii video și foto referitoare la activitatea Consiliului Concurenței.

(2) Direcția buget are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Concurenței în colaborare cu celelalte compartimente și urmărește ca acesta să fie inclus în proiectul bugetului de stat;

b) întocmește documentația privind deschiderea creditelor bugetare;

c) emite ordine de plată în lei și în valută pentru plățile din buget și din fondurile provenite din activitatea extrabugetară, dispune și răspunde de legalitatea și regularitatea acestora;

d) avizează contractele încheiate de Consiliul Concurenței și urmărește decontarea plăților;

e) asigură desfășurarea în bune condiții și la timp a tuturor activităților contabile conform Legii contabilității nr. 82/1991 și altor prevederi legale în materie;

f) realizează inventariile patrimoniale periodice;

g) întocmește statele de plată pentru salarii și alte drepturi ale personalului Consiliului Concurenței, le verifică și le supune vizei controlului preventiv și aprobării plății, potrivit reglementărilor specifice;

h) organizează activitatea pentru controlul financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale;

i) efectuează controlul financiar de gestiune;

j) efectuează verificarea și controalele inopinate, dispuse de conducerea instituției, cu privire la aspecte financiare și de gestiune din cadrul Consiliului Concurenței.

(3) Direcția exploatare

a) Direcția exploatare asigură administrarea, exploatarea și întreținerea spațiilor, a aparaturii de birotică, a instalațiilor tehnice, electrice, sanitare, a clădirilor, a mijloacelor de transport, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților Consiliului Concurenței.

b) În cadrul Direcției exploatare funcționează:

- Serviciul tehnic-administrativ;
- Serviciul achiziții, transport și gestionarea bunurilor.

(4) Direcția informare-documentare

a) Direcția informare-documentare este compartimentul care elaborează sistemul informatic al Consiliului Concurenței de folosire a mijloacelor și tehnicilor moderne pentru stocarea și prelucrarea informației, precum și exploatarea acesteia.

b) Atribuțiile Direcției informare-documentare sunt grupate pe următoarele domenii de activitate:

- informatică;
- analiză, sinteză și documentare;
- bibliotecă;
- arhivă.

(5) Colectivul resurse umane are următoarele atribuții principale:

a) îndeplinește formalitățile tehnice și legale în vederea organizării interviurilor și procedurile de recrutare și selecție a personalului;

b) completează documentele și îndeplinește activitățile necesare pentru angajări, transferuri, demisii;

c) răspunde de aplicarea prevederilor legale privind salarizarea personalului Consiliului Concurenței; întocmește și supune aprobării acordarea unor drepturi ale personalului în condițiile legii, avansarea în funcție, grade și trepte profesionale, trecerea în gradații superioare, majorarea salariului de bază și acordarea salariului de merit; răspunde pentru aplicarea corectă și la timp a hotărârilor Guvernului privind indexarea sau compensarea salariului;

d) păstrează și completează carnetele de muncă;

e) îndeplinește formalitățile tehnice și legale în vederea organizării interviurilor și procedurilor de evaluare periodică a personalului;

f) proiectează sistemul informațional propriu;

g) identifică și centralizează necesarul de personal, în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției și pe baza sugestiilor acestora;

h) întocmește și actualizează fișele de post pe baza regulamentelor instituției și în colaborare cu conducerile compartimentelor;

i) identifică și întocmește programul de pregătire profesională a personalului, în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției și pe baza sugestiilor acestora;

j) realizează programul de instruire și de pregătire profesională a personalului, aprobat de Consiliul Concurenței în plen.

(6) Compartimentul protocol și servicii generale are următoarele atribuții:

a) îndeplinește formalitățile cerute de situațiile oficiale în care este implicat Consiliul Concurenței;

b) organizează primirea delegațiilor din partea organizațiilor internaționale, conform programului elaborat de Direcția relații externe;

c) se ocupă de îndeplinirea formalităților legale privind vizitele delegațiilor Consiliului Concurenței în străinătate, în conformitate cu programul stabilit.

CAPITOLUL IV

Proceduri de funcționare

A. *Deliberarea și decizia în plenul Consiliului Concurenței*

ARTICOLUL 18

(1) Plenul Consiliului Concurenței se întrunește de minimum două ori pe săptămână, conform unui program lunar stabilit în prima săptămână a fiecărei luni. Plenul se mai poate întruni la solicitarea președintelui, a locțiitorului acestuia sau a minimum trei membri ai consiliului.

(2) Agenda săptămânală a lucrărilor plenului Consiliului Concurenței va include elaborarea programului său de lucru și al compartimentelor de specialitate, precum și analiza stadiului de realizare sau a modului cum au fost îndeplinite obiectivele stabilite. Atât la elaborarea programului de lucru, cât și la analiză pot fi invitați la lucrările plenului secretarul general și conducătorii compartimentelor implicate.

(3) Plenul Consiliului Concurenței deliberază și decide valabil în cvorum de minimum șapte membri, dintre care cel puțin unul trebuie să fie președintele sau un vicepreședinte.

(4) Hotărârile plenului Consiliului Concurenței se adoptă cu majoritatea de voturi a membrilor prezenți. Fiecare membru dispune de un vot; în caz de paritate de voturi, prevalează soluția votată de președinte sau, după caz, de vicepreședintele care îl înlocuiește.

(5) Lucrările plenului se consemnează în procesul-verbal de ședință, întocmit de persoanele nominalizate de secretarul general, care este apoi transcris în registrul de delibe-

rări al Consiliului Concurenței. În registrul de deliberări semnează toți membrii Consiliului Concurenței, chiar și cei care nu au participat la ședința în plen, putând consemna și opinie separată cu privire la vreuna dintre problemele supuse deliberării. Secretarul general contrasemnează în registrul de deliberări.

B. *Proceduri de analiză și investigații*

ARTICOLUL 19

(1) Sesizările, plângerile și cererile referitoare la practici anticoncurențiale, cererile de excepții individuale, notificările de încadrare pe categorii exceptate, notificările de concentrare, precum și cererile de neintervenție primite de Consiliul Concurenței se soluționează printr-o procedură ce poate cuprinde, după caz, cinci faze: examinarea, organizarea investigației, efectuarea investigației, decizia și urmărirea aplicării măsurilor, prezentate în anexa nr. 3/a.

(2) Declanșarea din oficiu a unei investigații se face după cum urmează:

a) dacă un membru sau personalul abilitat al Consiliului Concurenței ia cunoștință de o situație susceptibilă a constitui o încălcare a Legii concurenței, acesta înaintează departamentului de resort al Consiliului Concurenței o notă cu privire la situația respectivă, cu temerile calificării drept încălcare a Legii concurenței;

b) dacă departamentul de resort, examinând nota, o apreciază ca întemeiată, înaintează președintelui Consiliului Concurenței, prin vicepreședintele care coordonează respectivul departament, propunerea de declanșare din oficiu a unei investigații, spre a fi supusă deliberării plenului Consiliului Concurenței;

c) investigația din oficiu, decisă de Consiliul Concurenței în plen, se declanșează prin ordin al președintelui.

ARTICOLUL 20

(1) Examinarea, desfășurată conform procedurii cuprinse în anexa nr. 3/b, se declanșează o dată cu primirea la registratura Consiliului Concurenței a sesizărilor, plângerilor, cererilor și notificărilor, și se finalizează, după caz, cu decizia de acceptare, respingere sau de declanșare a unei investigații.

(2) Sesizările, plângerile, cererile și notificările primite de Consiliul Concurenței după înregistrarea în Registrul general de intrare și de ieșire a corespondenței sunt transmise în aceeași zi la cabinetul președintelui.

(3) În funcție de natura lor, petițiile sunt înregistrate în registrul special, codificate și repartizate, de către președinte, vicepreședintelui și consilierilor de concurență care coordonează compartimentul de specialitate implicat.

(4) Pe baza analizei efectuate în cadrul compartimentelor de specialitate, vicepreședintele și consilierii de concurență vor propune, după caz:

a) aprobarea sau respingerea notificărilor de încadrare în categoriile exceptate și a cererilor de neintervenție;

b) admiterea operațiunilor de concentrare economică notificate sau neobiectiunea la acestea;

c) respingerea cererilor sau plângerilor care nu prezintă suficiente temeiuri pentru a justifica pornirea unei investigații;

d) declanșarea unei investigații.

(5) Propunerile prevăzute la alin. (4) vor fi înaintate președintelui, care va emite decizii ce se vor înregistra în registrele speciale.

(6) În conformitate cu regulamentele specifice, Secretariatul general va comunica deciziile.

ARTICOLUL 21

(1) Organizarea investigației, conform procedurii cuprinse în anexa nr. 3/c, are rolul de a asigura condițiile necesare realizării investigației potrivit legii.

(2) Ori de câte ori dispune pornirea unei investigații, președintele desemnează un raportor din rândurile inspectorilor de concurență împuterniciți, în acest scop, de plen.

(3) Atribuțiile raportorului sunt următoarele:

a) conduce echipa de investigație;

b) instrumentează toate actele procedurii de investigație;

c) întocmește raportul asupra investigației și propune măsuri;

d) comunică raportul părților în cauză și primește observațiile acestora;

e) propune președintelui desemnarea de experți și/sau audierea autorului plângerii sau a reclamantului, la cererea acestuia, precum și a oricărei persoane fizice sau juridice care declară că deține date și informații relevante pentru stabilirea adevărului în cauza investigată;

f) depune dosarul cauzei, cuprinzând raportul și documentele, datele, informațiile și alte probe rezultate în urma investigației, comisiilor și/sau plenului, asigurând respectarea termenelor legale;

g) convoacă pentru audiere agenții economici participanți la practica anticoncurențială — obiect al investigației;

h) prezintă și susține raportul în fața plenului, precum și/sau a comisiilor;

i) completează investigația și/sau raportul, la solicitarea plenului sau a comisiei;

j) controlează și urmărește aplicarea deciziilor Consiliului Concurenței pentru cazul respectiv și informează prin raportare.

(4) Președintele va desemna raportorul pentru fiecare investigație în parte, folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) încadrarea în departamentul și în divizia având ca domeniu ramura economică în care urmează să se desfășoare investigația sau din compartimentul de specialitate;
- b) asigurarea încărcării echilibrate a raportorilor de pe lista aprobată.

(5) Echipa de investigație se constituie prin hotărârea vicepreședintelui și/sau a consilierilor de concurență care coordonează compartimentul de specialitate ce a propus declanșarea investigației.

(6) Vicepreședintele și/sau consilierii de concurență împreună cu raportorul vor întocmi programul de desfășurare a investigației.

ARTICOLUL 22

Efectuarea investigației este reglementată prin regulamentele specifice emise de Consiliul Concurenței.

ARTICOLUL 23

(1) Decizia luată conform procedurii cuprinse în anexa nr. 3/d urmează prezentării către președinte a raportului de investigație și se adoptă în plenul Consiliului Concurenței.

(2) După primirea raportului, președintele programează prezentarea lui de către raportor în plenul Consiliului Concurenței.

(3) Cu minimum 7 zile înaintea datei fixate pentru deliberare, Secretariatul general va transmite tuturor membrilor Consiliului Concurenței și Oficiului Concurenței programarea deliberării în plen, o copie de pe raport, și va pune la dispoziție dosarul investigației.

(4) Plenul Consiliului Concurenței poate decide în conformitate cu prevederile art. 50 lit. a) și b) și ale art. 51 alin. (2) din Legea concurenței.

(5) Lucrările plenului nu sunt publice.

(6) Șeful Oficiului Concurenței sau persoana delegată de acesta, care participă la deliberarea Consiliului Concurenței, poate cere o a doua deliberare, când apreciază că decizia Consiliului Concurenței ar putea afecta un interes public major.

(7) Lucrările plenului se pot înregistra pe bandă audio.

(8) Sancțiunea se aplică agenților economici de către o comisie a Consiliului Concurenței, dacă plenul a constatat o încălcare de către aceștia a Legii concurenței.

(9) Desemnarea comisiei se face de către președinte, atunci când procedurile o solicită, pentru fiecare caz în parte, și funcționează până la rezolvarea cazului încredințat.

(10) Președintele îi va desemna pe membrii comisiei pentru fiecare caz în parte, ținând seama de următoarele criterii:

- domeniul în care s-a desfășurat investigația;
- gradul de încărcare a membrilor Consiliului Concurenței.

(11) Comisiile Consiliului Concurenței pot funcționa numai în formație completă, luând hotărâri cu majoritate sau cu unanimitate de voturi.

(12) Atribuțiile comisiilor Consiliului Concurenței privesc:

- a) practicile anticoncurențiale [art. 5 alin. (1) și art. 6 din Legea concurenței];
- b) concentrările economice care afectează concurența (art. 13 din Legea concurenței);
- c) omisiunea notificării unei concentrări economice (art. 16 din Legea concurenței);
- d) măsurile ireversibile luate de agenții economici care au notificat concentrarea, dar nu au primit decizia Consiliului Concurenței [art. 16 alin. (4)];

e) inițierea unor acțiuni de concentrare devenite incompatibile cu Legea concurenței prin decizia Consiliului Concurenței, conform art. 51 alin. (2) lit. a) din Legea concurenței;

f) aplicarea amenzilor cominatorii conform art. 59 din Legea concurenței;

g) alte sarcini încredințate comisiilor prin hotărâre a plenului Consiliului Concurenței.

(13) În conformitate cu atribuțiile lor, comisiile Consiliului Concurenței îndeplinesc următoarele activități:

- a) analizează dosarul cazului și raportul de investigații;
- b) analizează declarațiile părților implicate sau ale celor ce pot contribui la elucidarea cazului;
- c) solicită aprofundarea investigației și completarea raportului;
- d) deliberează asupra probelor prezentate;
- e) iau decizii de sancționare în conformitate cu prevederile art. 57, 58 și 60 alin. (3) din Legea concurenței.

(14) Convocarea comisiilor se face de către vicepreședinte. Programul deliberărilor, precum și materialele ce vor fi analizate se transmit tuturor membrilor cu cel puțin două zile înainte de întrunirea comisiei.

(15) La lucrările comisiilor pot participa și reprezentanți ai Oficiului Concurenței, desemnați nominal de șeful Oficiului Concurenței, cărora li se vor comunica materialele supuse dezbaterilor în condițiile prevăzute la alin. (14).

ARTICOLUL 24

(1) Urmărirea aplicării deciziilor se realizează de către raportor și de către Oficiul Concurenței, după caz.

(2) Raportorul va prezenta un raport comisiei Consiliului Concurenței privitor la modul cum au fost aplicate, de către agenții economici, deciziile luate.

C. Registrele Consiliului Concurenței

ARTICOLUL 25

(1) Registrele Consiliului Concurenței sunt următoarele:

a) Registrul general de intrare și de ieșire a corespondenței;

b) Registrul special, în care se dă număr sesizărilor, reclamațiilor, cererilor și notificărilor prevăzute de Legea concurenței și de regulamentele Consiliului Concurenței;

c) Registrul de deliberări, în care se consemnează debaterile și deciziile plenului Consiliului Concurenței;

d) Registrul deciziilor, în care se înregistrează și se dă număr deciziilor plenului și comisiilor Consiliului Concurenței;

e) Registrul de ordine ale președintelui Consiliului Concurenței, în care se înregistrează și se dă număr ordinelor emise;

f) Registrul special de corespondență secretă și confidențială, în care se înregistrează documentele de această natură;

g) Registrul de arhivă.

(2) Stabilirea rubricilor registrelor se face în funcție de natura lucrărilor evidențiate, la propunerea Secretariatului general, și se aprobă de către președinte.

(3) Modul de utilizare și de arhivare a registrelor se stabilește de către secretarul general.

ARTICOLUL 26

(1) Rapoartele elaborate de raportor și dosarele investigațiilor efectuate se arhivează la Direcția informare-documentare.

(2) Raportorul de la Oficiul Concurenței, care prezintă plenului sau comisiilor Consiliului Concurenței raportul de investigație și dosarul cazului investigat, va depune pentru arhivare la Consiliul Concurenței copii de pe raport și de pe dosar.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ARTICOLUL 27

(1) Membrii Consiliului Concurenței sunt funcționari publici și calitatea lor este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții sau demnități publice, cu excepția activității didactice din învățământul superior.

(2) Membrii Consiliului Concurenței, secretarul general, șefilor de compartimente de specialitate și inspectorilor de concurență le sunt interzise exercitarea, direct sau prin interpuși, a activităților de comerț, definite conform Codului comercial, precum și participarea la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale, regii autonome sau organizații cooperatiste. Ei nu pot fi desemnați experți sau arbitri, nici de părți și nici de instanța judecătorească sau de către o altă instituție.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) nu pot deține, nici individual, nici cumulativ, poziție de control definită conform prevederilor art. 2 lit. d) din Legea nr. 52/1994, la nici o societate comercială care are o cotă de piață mai mare de 5%.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (2) trebuie să se abțină de la deliberarea sau investigarea cazurilor în care au un interes direct sau indirect, motivând președintelui această situație printr-o notă.

ARTICOLUL 28

(1) Diviziile și direcțiile de specialitate vor fi încadrate cu inspectori de concurență gradul I, II și III, având câte 4 gradații fiecare, și cu inspectori de concurență asistenți, cu 3 gradații. De asemenea, vor fi încadrate cu personal din nomenclatorul de funcții pentru aparatul organelor administrației publice, prevăzut în anexele la Legea nr. 40/1991, cu modificările ulterioare: referent, șef de cabinet, secretar dactilo și alte funcții.

(2) Compartimentele funcționale vor fi încadrate cu personal din nomenclatorul de funcții pentru aparatul organelor administrației publice, prevăzut în anexele la Legea nr. 40/1991, cu modificările ulterioare.

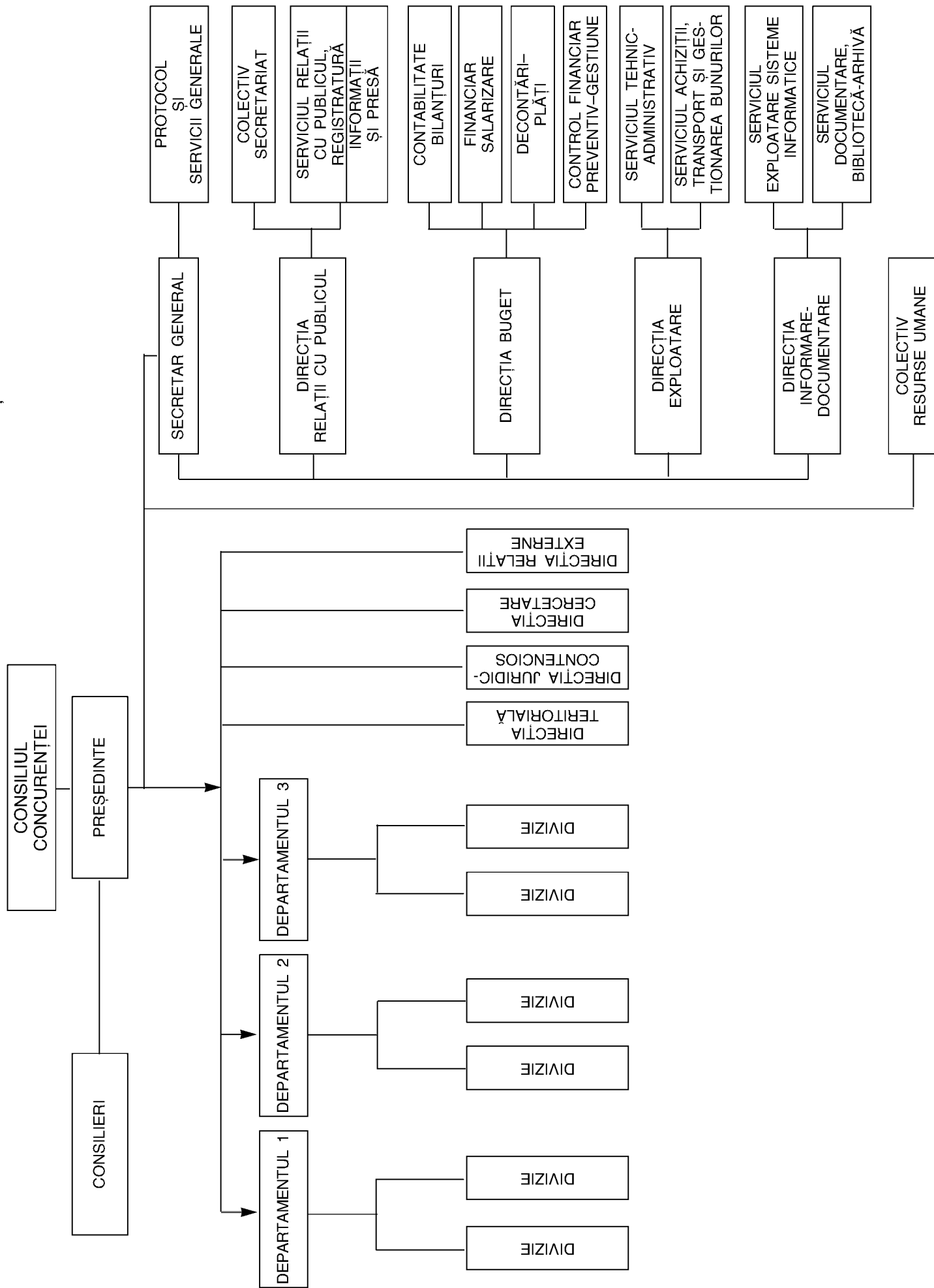
(3) Consilierii președintelui sunt inspectori de concurență gradul I, fiind în subordinea directă a acestuia.

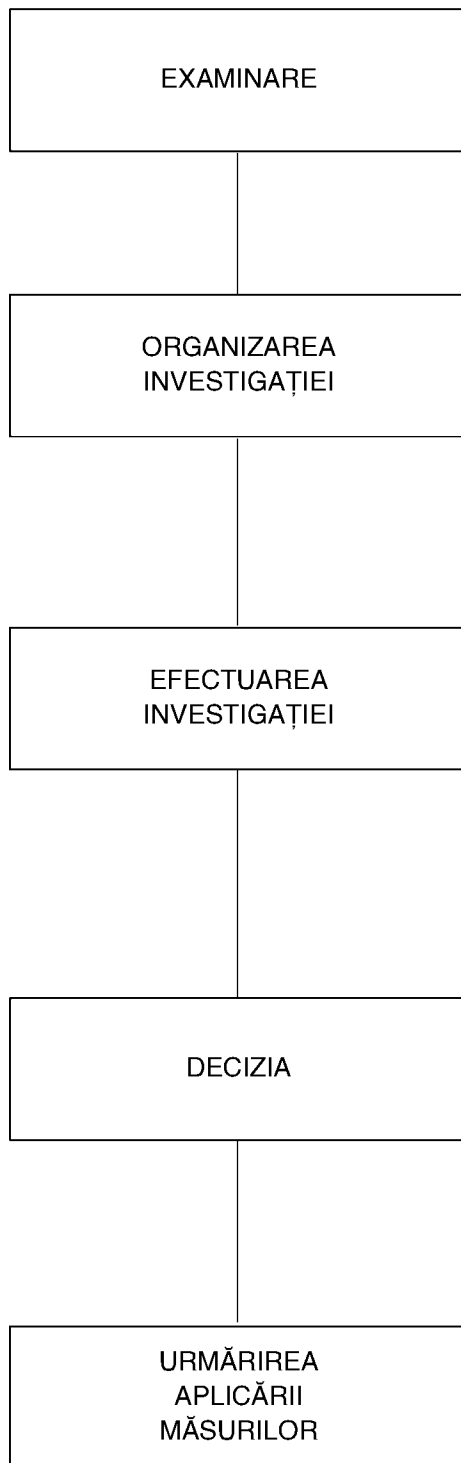
(4) Membrii Consiliului Concurenței și secretarul general au dreptul la o indemnizație de ședință egală cu 1,5% din salariul de bază, fără a depăși lunar 15% din acesta, conform art. 10 alin. (3) din Legea nr. 50/1995.

(5) Personalul Consiliului Concurenței este cel prevăzut în nomenclatorul de funcții, care face parte integrantă din prezentul regulament, respectiv anexele nr. 2/a, 2/b, 2/c, 2/d și 2/e*).

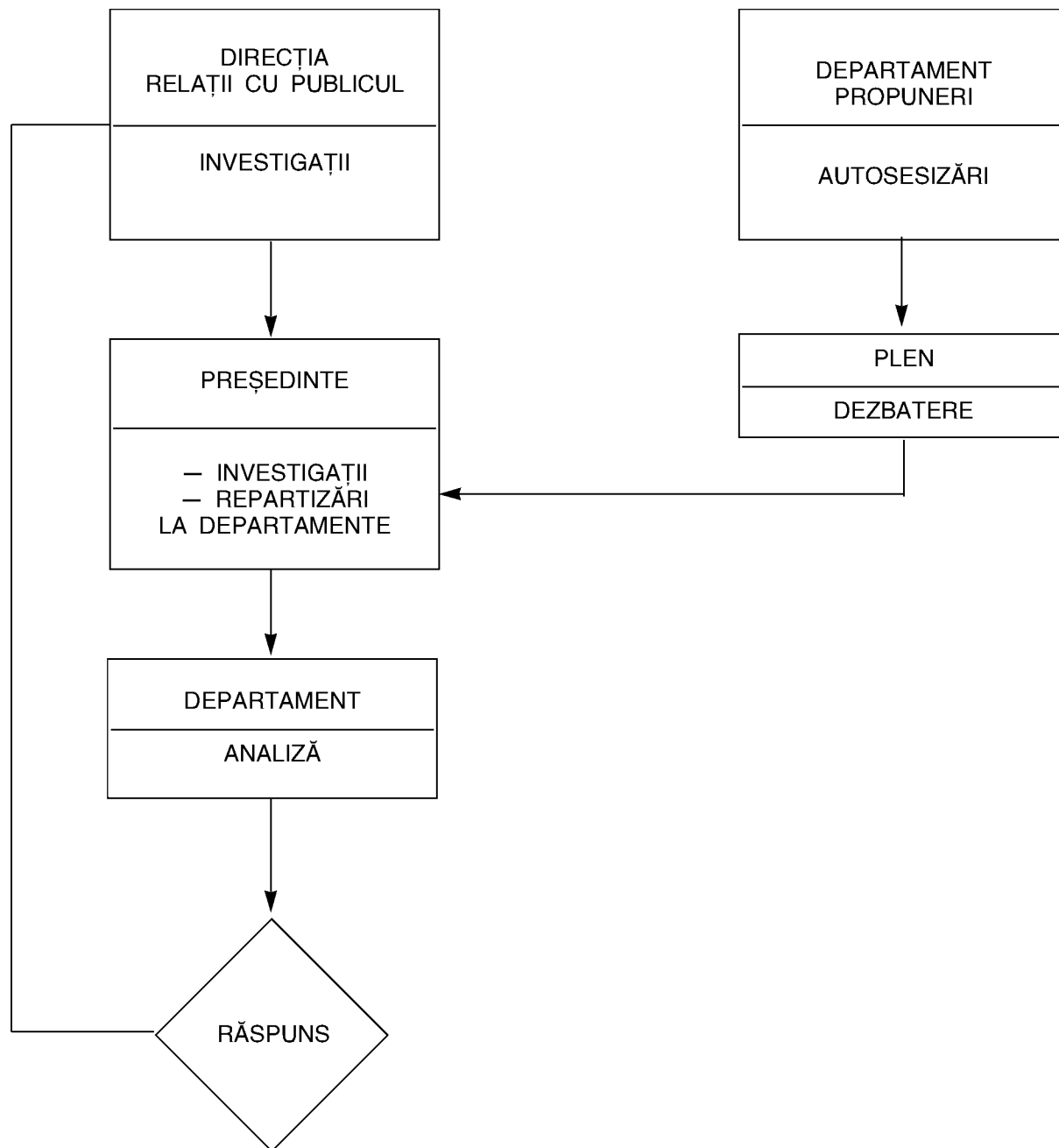
*) Anexele se comunică persoanelor interesate.

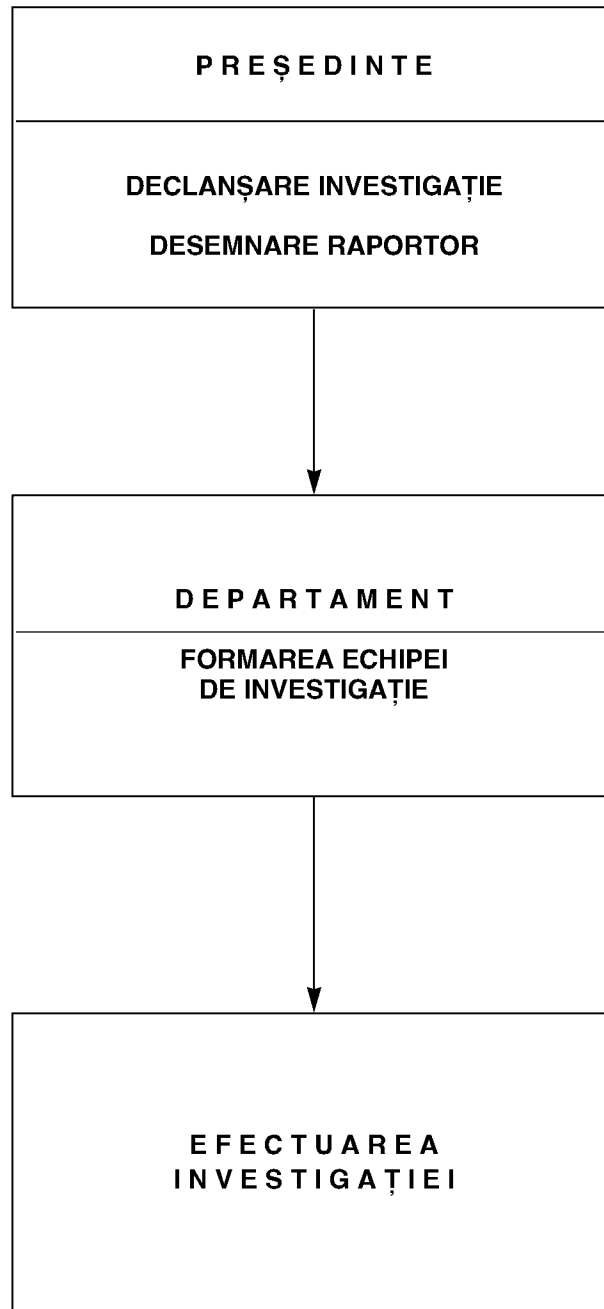
ORGANIGRAMA CONSILIULUI CONCURRENTEI



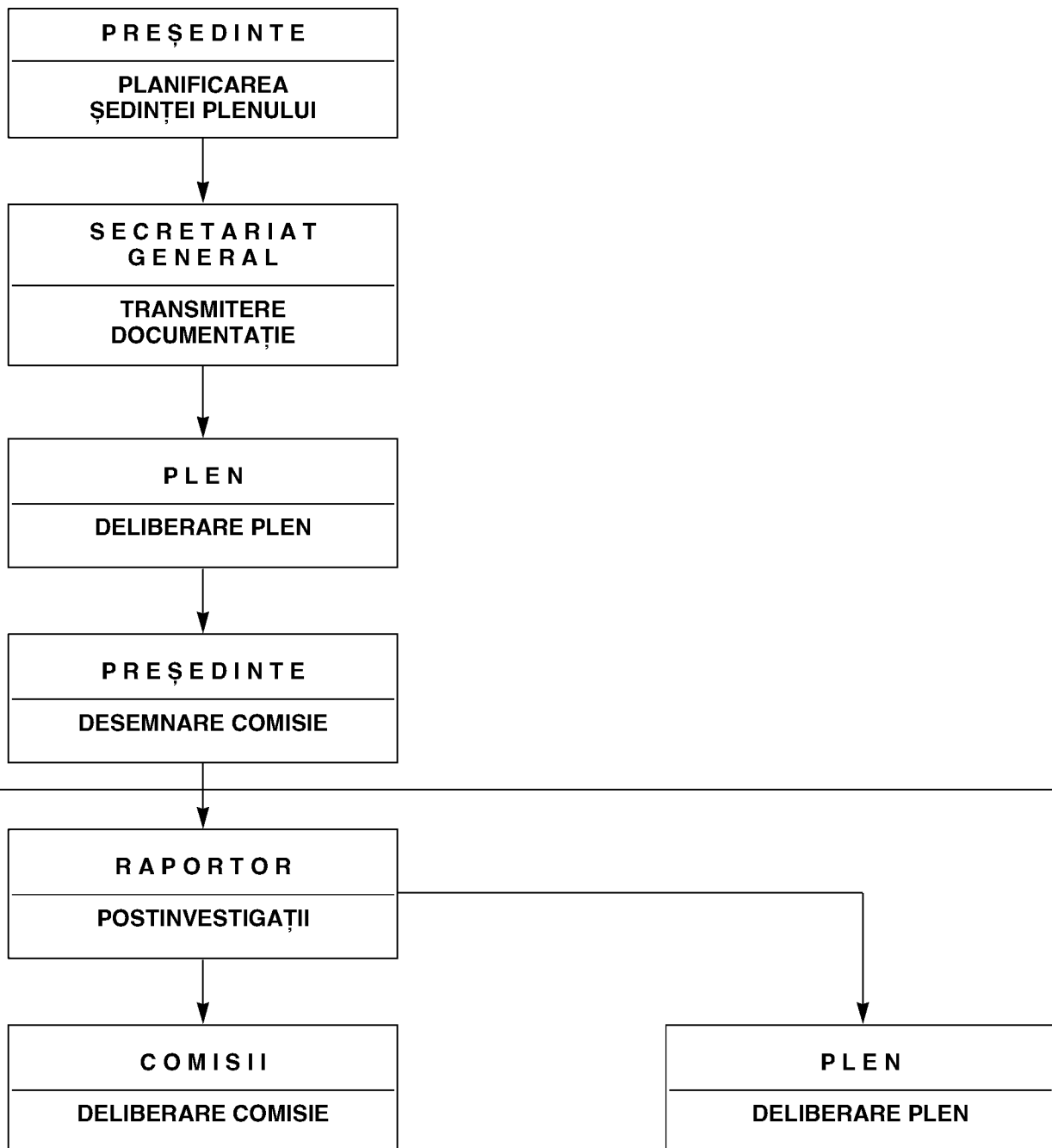
**SCHEMA PROCEDURII DE ANALIZĂ
ȘI INVESTIGAȚIE**

PROCEDURA DE EXAMINARE



ORGANIZAREA INVESTIGAȚIEI

DECIZIA



ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, cu sediul în București, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop, zilnic, între orele 8,30-15,00, iar vinerea, între orele 8,30-13,00, la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1997, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale sau la filialele societăților comerciale: RODIPET — S.A. (telefon 400.15.10), AMCO PRES — S.R.L. (telefon 643.93.90) și GEMINA PRES — S.R.L. (telefon 628.25.20), sunt următoarele:

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Valoarea abonamentului anual — lei — | Valoarea abonamentului trimestrial — lei — | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------|----------|
| | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV |
| 1. | Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română | 185.000 | 46.250 | 50.900 | 56.000 | 61.600 |
| 2. | Monitorul Oficial al României, în limba română, numere bis, de dimensiunea unei cărți (de peste 48 pagini/exemplar), care nu se includ în abonamentul de la nr. crt. 1 | 105.000 | 26.250 | 26.250 | 26.250 | 26.250 |
| 3. | Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară | 342.000 | 85.500 | 85.500 | 85.500 | 85.500 |
| 4. | Monitorul Oficial al României, Partea a II-a | 627.000 | 156.750 | 156.750 | 156.750 | 156.750 |
| 5. | Monitorul Oficial al României, Partea a III-a | 120.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| 6. | Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a | 500.000 | 125.000 | 125.000 | 125.000 | 125.000 |
| 7. | Colecția Legislația României | 72.000 | 18.000 | 19.800 | 21.780 | 24.000 |
| 8. | Colecția de hotărâri ale Guvernului | 162.000 | 40.500 | 44.550 | 49.000 | 53.900 |
| 9. | Repertoriul actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I | 30.000 | — | — | — | — |
| 10. | Decizii ale Curții Constituționale | 10.000 | — | — | — | — |
| 11. | Legislația României, ediții trilingve | 72.000 | — | — | — | — |

Foarte important!

Abonamentul anual vă conferă informații complete și prompte cu privire la legislație și o economie importantă în bugetul dumneavoastră.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să vă adresați la telefon 614.24.29 sau fax 312.47.03.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 335.01.11/4028